



COMUNE DI VERMEZZO
Città Metropolitana di Milano

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTENUTO EDUCATIVO-DIDATTICO
ED AUSILIARIO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA,
ASSISTENZA ALLE RELAZIONI EDUCATIVE, ASSISTENZA IN MENSA E
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DEL COMUNE DI VERMEZZO**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**PERIODO: 3 (tre) ANNI SCOLASTICI CONSECUTIVI dall'a.s.
2017/2018 all'a.s. 2019/2020 – DAL 1° SETTEMBRE 2017 AL 31
LUGLIO 2020**

CIG 71233538D9

Indice

- Art. 1 - Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo dell'appalto
- Art. 4 - Descrizione dei servizi
- Art. 5 - Coordinamento di tutti i servizi del C.S.O. – Responsabile del servizio
- Art. 6 - Caratteristica del personale da avviare
- Art. 7 - Luogo di svolgimento dei servizi
- Art. 8 - Gestione del Personale - Piano occupazionale – Assorbimento personale
- Art. 9 - Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria
- Art. 10 – Obblighi ed oneri a carico del Comune di Vermezzo
- Art. 11 - Rilevazioni statistiche
- Art. 12 – Conferimento del servizio
- Art. 13 - Danni, responsabilità e polizze assicurative
- Art. 14 - Cauzione definitiva
- Art. 15 - Controllo dei servizi
- Art. 16 - Pagamenti - Liquidazione
- Art. 17 - Revisione prezzi
- Art. 18 - Inadempienze – Penali
- Art. 19 - Trattamento dati personali
- Art. 20 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
- Art. 21 - Decadenza dell'aggiudicazione
- Art. 22 - Risoluzione del contratto
- Art. 23 - Cessione e subappalto
- Art. 24 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto
- Art. 25 - Contratto - Spese di registrazione
- Art. 26 - Controversie
- Art. 27 – Recesso
- Art. 28 - Disposizioni finali
- Art. 29 – Rimborso spese di pubblicazione bando/avviso

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A CONTENUTO
EDUCATIVO - DIDATTICO ED AUSILIARIO PER IL SERVIZIO
DI ASSISTENZA SCOLASTICA, ASSISTENZA IN MENSA E
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI per 3 (tre) anni scolastici
consecutivi - dall'a.s. 2017/2018 all'a.s. 2019/2020

Art. 1

Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per finalità la gestione dei servizi educativi e assistenziali di supporto alle attività didattico curricolari.

La stazione Appaltante è il Comune di Vermezzo

I servizi da garantire sono:

1. servizio di post scuola rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia; (*)
2. servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della Scuola Primaria; (*)
3. servizio di assistenza alle relazioni educative per alunni diversamente abili, residenti, frequentanti le Scuole site in Vermezzo, oppure residenti in Vermezzo, ma frequentanti scuole in altri Comuni (**)
4. servizio di assistenza alla Ristorazione Scolastica in appoggio al personale educativo statale; (**)
5. Assistenza Domiciliare Minori (**)

note

(*) il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabilito di anno in anno dalla Giunta Comunale. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.

(**) il servizio verrà avviato solo se vi sarà la necessità.

Art. 2

Durata dell'appalto

Il periodo di durata dell'appalto è: 3 (tre) anni scolastici consecutivi, dall'a.s. 2017/2018 all'a.s. 2019/2020, ivi comprese le attività estive, come meglio specificato di seguito – dal 1° settembre 2017 al 31 luglio 2020 .

Lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri sono così determinati:

- a. il **post Scuola dell'Infanzia** ed il **pre-post Scuola Primaria** (*): per 3 (tre) anni scolastici consecutivi dall'a.s. 2017/2018 all'a.s. 2019/2020;
- b. assistenza alle relazioni educative per **alunni diversamente abili** (**): per 3 (tre) anni scolastici consecutivi dall'a.s. 2017/2018 all'a.s. 2019/2020;
- c. **l'assistenza durante la Refezione Scolastica** (**): per 3 (tre) anni scolastici consecutivi dall'a.s. 2017/2018 all'a.s. 2019/2020, nel caso venisse istituito il servizio;
- e. **l'assistenza Domiciliare Minori** (**): per 3 (tre) anni scolastici consecutivi dall'a.s. 2017/2018 all'a.s. 2019/2020;

note

(*) il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabilito ogni anno dalla Giunta Comunale. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.

(**) il servizio verrà avviato solo se vi sarà la necessità.

Per la definizione esatta dei periodi di funzionamento dei servizi, si rimanda agli atti formali di definizione dei calendari scolastici dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Vermezzo e del Responsabile dei servizi alla persona.

Dal calendario delle attività dovranno essere scorporati tutti i periodi di sospensione delle attività conseguenti alle festività, all'espletamento di elezioni e referendum, a scioperi del personale comunale e/o scolastico od interruzione per cause impreviste, da cui ne derivi la sospensione totale e/o parziale delle attività.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di attività per ciascun singolo servizio, il contratto stesso scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né preavviso.

Si precisa che tutti i servizi e/o parte degli stessi, saranno avviati solo si raggiunge un numero minimo di iscritti che sarà previsto annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 3

Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto a base d'asta d'appalto viene determinato in € **203.709,46** (diconsi euro duecentotremilasettecentonove/46) IVA esclusa, come si rileva dallo schema sottoriportato.

Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta del presente appalto € 1.000,00/annui

SERVIZIO	importo a base d'asta
Servizio di pre/post scuola primaria e di pre/post scuola dell'infanzia	€ 68.215,81
Servizio d'integrazione scolastica per alunni disabili	€ 114.871,95
Servizio di assistenza in mensa	€ 8.830,80
Servizio Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	€ 11.790,90
TOTALE	€ 203.709,46
Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta	€ 1.000,00/annui

Nel dettaglio:

Servizi di assistenza scolastica

Pre-scuola infanzia (7.30/8.00)

	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	orario a base d'asta	importo a base d'asta	importo totale a base d'asta
Scuola Infanzia di Vermezzo	2,5				€ 5.058,38
Tot.	2,5	105	262,5	€ 19,27	

Post-scuola infanzia (16.00/18.00)

	ore settimanali massime previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
Scuola dell'Infanzia di Vermezzo	10				
Tot.	10	105	1.050	€ 19,27	€ 20.233,50

Pre-scuola primaria (7.30/8.30)

	ore settimanali previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
Vermezzo	5				
Educatrice da scuola Infanzia	2,5				

Tot.	7,5	99	742,50	€ 19,27	€ 14.307,98
------	-----	----	--------	---------	-------------

Post-scuola primaria (16.30/18.00) calcolato considerando due educatori	ore settimanali previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	Vermezzo	15			
Tot.	15	99	742,50	€ 19,27	€ 28.615,95

Integrazione scolastica alunni diversamente abili	Ore annuali massime previste	Nr. anni	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	Istituto Comprensivo "G. Rodari"	1.467			
Altri istituti fuori territorio comunale	462				
Tot.	1.929	3	5.787	€ 19,85	€ 114.871,95

Assistenza Domiciliare Minori	ore settimanali massime previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	assistente	6			
Tot.	6	99	594	€ 19,85	€ 11.790,90

Assistenza in mensa SERVIZIO NON AVVIATO	ore settimanali massime previste	totale settimane per l'intero appalto	totale ore per l'intero appalto	importo orario a base d'asta	importo totale a base d'asta
	assistente	5			
Tot.	5	99	495	€ 17,84	€ 8.830,80

Tale importo è stato determinato in base al monte ore di servizio previsto per ciascuna attività, in base al numero delle utenze e delle giornate di funzionamento delle stesse ed al solo fine di definire l'ammontare del contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

I calcoli sono stati stimati considerando nei vari servizi quanto segue:

- servizio assistenza mensa un monte ore minimo, tenuto conto che i servizi attualmente non sono avviati;
- servizio di pre scuola presso Scuola Primaria considerando un'ora di educatore e mezz'ora di educatore (al termine del servizio all'Infanzia di Vermezzo, se il numero degli iscritti lo rende necessario l'educatore si sposterà alla scuola Primaria)
- servizio post scuola della Primaria considerando due educatori
- servizio di pre e post scuola dell'Infanzia di Vermezzo considerando un educatore
- ADM monte ore settimanale
- DVA monte ore annuo

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze dei singoli servizi, determinate in base al reale numero di utenti iscritti ed alle reali esigenze organizzative determinate dal Comune di Vermezzo, per ogni anno scolastico.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico e anche nell'ipotesi che l'Ente individui nuovi immobili ove intende svolgere tali servizi.

L'aggiudicatario, inoltre, si dovrà impegnare a mettere a disposizione del Comune di Vermezzo gli operatori richiesti anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore preventivamente definito, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, nonché per interventi straordinari ed imprevisi, al costo orario offerto per ciascun servizio in sede di gara.

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione di servizio, prescindendo dal numero complessivo delle ore poste e/o delle utenze indicate a base di calcolo dell'appalto.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi organizzativi la Stazione appaltante intendesse non svolgere i servizi oppure far svolgere uno o più servizi oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice a titolo di risarcimento, la quale dovrà comunque garantire la esecuzione dei restanti servizi ai costi indicati in sede di offerta.

Art. 4

Descrizione dei servizi

I servizi specificati al precedente art. 1 devono rispettare le linee di indirizzo di seguito specificate:

4.1 - Servizio di Pre-Post Scuola dell'Infanzia e Servizio di Pre-Post Scuola Primaria

() il servizio verrà avviato se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per ogni servizio, stabilito ogni anno dalla Giunta Comunale. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il numero degli iscritti diminuisse al di sotto della soglia stabilita.*

Il servizio si svolgerà in una o più aule scolastiche messe a disposizione dalla Dirigenza Scolastica, presso ciascuno dei seguenti plessi di svolgimento del servizio:

1. Scuola dell'Infanzia di Vermezzo;
2. Scuola Primaria di Vermezzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la durata dell'appalto di cui al precedente art. 2, la seguente tipologia di servizio:

- a. servizio di pre Scuola dell'Infanzia: dalle ore 7,30 alle ore 8,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- b. servizio di post Scuola dell'Infanzia: dalle ore 16,00 alle ore 18,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- c. servizio di pre Scuola Primaria: dalle ore 7,30 alle ore 8,30; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;
- d. servizio di post Scuola Primaria: dalle ore 16,30 alle ore 18,00; dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico;

Inoltre, gli orari di inizio e di fine del servizio nelle singole Scuole potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico.

Saranno attivati da settembre a giugno e sospesi nei periodi, comunicati dall'Ufficio scuola, che indicativamente coincidono con le vacanze stabilite dal calendario scolastico, attuato dalle singole scuole.

I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria i cui genitori prestano attività lavorativa in un orario di lavoro

articolato tra le ore 7,30 e le ore 18,00. Una delle finalità dei servizi di pre e post-scuola è quella di permettere ai bambini di essere accolti a scuola prima dell'orario scolastico e di essere custoditi anche dopo il termine delle lezioni.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di rassicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Gli operatori prenderanno in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti di appartenenza al termine del servizio.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

Durante il servizio di post scuola infanzia gli educatori dovranno distribuire la merenda pomeridiana, preparata dal servizio di ristorazione scolastica.

Al termine del servizio i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegata. La delega dovrà essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata ai responsabili del servizio con congruo anticipo. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

Considerato il tipo di servizio da erogare si stabilisce che il rapporto numerico tra gli alunni iscritti/frequentanti i servizi di pre e post-scuola è di **1/25**. Tale rapporto verrà costantemente monitorato quantitativamente e qualitativamente dal responsabile comunale del servizio e dal coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria, con possibile verifica sui frequentanti effettivi in funzione della revisione dell'organico, nel rispetto della normativa vigente, e che non potrà mai essere ridotto sotto una unità per singolo plesso scolastico per singolo periodo.

L'inserimento di ogni nuovo educatore, a seguito incremento del numero dei frequentanti, dev'essere comunicato al Comune di Vermezzo in base all'effettiva competenza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire il materiale ludico – didattico necessario all'esecuzione del servizio.

Agli operatori è assegnato altresì il compito di provvedere alla rilevazione e registrazione giornaliera delle presenze, mediante rilevazione cartacea e trasmissione mensile delle schede (a fine mese) all'Ufficio Scuola del Comune di Vermezzo.

Qualora venisse avviato un sistema informatizzato, agli operatori sarà assegnato il compito di rilevare le presenze mediante lettore di codice a barre, e trasmissione dei dati al server tramite POS. La Stazione Appaltante in caso di rilevazione, mediante sistema informatizzato, fornirà la strumentazione ed il materiale necessari a tale operazione e curerà la formazione degli operatori. L'incaricato collabora con l'ufficio comunale preposto alla gestione del servizio di rilevazione delle presenze, provvedendo alla distribuzione agli utenti dei solleciti e di qualsiasi altra comunicazione, relativa al servizio.

L'impegno che dovrà essere garantito per l'eventuale ritiro in ritardo degli alunni dal servizio di post scuola sarà riconosciuto a consuntivo, previa immediata comunicazione dell'avvenuta effettuazione della prestazione, al fine di valutare le reali esigenze degli utenti, a prolungare ulteriormente la permanenza in scuola, e consentire l'addebito delle relative quote alle famiglie interessate.

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni ad esso affidato. La suddivisione in gruppi avverrà solo in presenza di un numero elevato di alunni, che consentirà l'inserimento di almeno due educatori. In tal caso si cercherà di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e per classe di frequenza. L'I.A. dovrà provvedere alla modulistica necessaria per deleghe dei genitori per le persone autorizzate a prendere i bambini.

Gli educatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di osservare scrupolosamente il programma delle attività presentato in sede di gara e quant'altro specificato negli atti stessi di gara.

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicataria dovrà garantire un numero di personale con relative ore settimanali, come da prospetto indicativo di cui all'art. 3 del presente capitolato Speciale d'Oneri, salvo il necessario adeguamento del numero degli educatori in funzione delle effettive iscrizioni/frequenze degli alunni.

Il numero del personale e le ore settimanali sono **meramente indicative**. Le ore previste potranno subire delle variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, senza che l'Aggiudicataria possa nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.

Alcuni servizi potrebbero non essere avviati e/o interrotti durante i diversi anni scolastici, se i frequentanti non raggiungono il numero minimo previsto annualmente.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale addetto alle attività relative al servizio di assistenza scolastica dovrà essere qualificato ed in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno cinque anni di esperienza in servizi analoghi prestati presso Enti pubblici o privati.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università).

4.2 - Servizio di integrazione scolastica per alunni diversamente abili – assistenti alle relazioni educative

*(**) il servizio verrà avviato solo se si presenterà la necessità e potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il bambino/i seguiti dovessero modificare la frequenza scolastica per malattie, terapie e/o qualsiasi altro motivo dovesse sopraggiungere. Il numero degli educatori e le ore di servizio pertanto, potranno variare a seconda delle necessità durante i vari anni scolastici e anche nell'arco dello stesso anno scolastico.*

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni diversamente abili residenti a Vermezzo e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado di Vermezzo o di Comuni limitrofi.

Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni più compromesse, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- a. assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto educativo;
- b. cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- c. assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- d. assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- e. prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- f. eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

Nella progettazione degli interventi, oltre agli operatori dell'Amministrazione Scolastica potranno essere coinvolti altre figure professionali quali: lo psicologo, la neuropsichiatria, l'Insegnante di sostegno e quella curricolare, l'operatore incaricato etc. Queste figure professionali, benché appartenenti a soggetti pubblici/privati diversi (Comune di Vermezzo, A.T.S., Ditta aggiudicataria etc.) intervengono rapportandosi direttamente con la famiglia, garantiscono l'erogazione delle prestazioni, forniscono la consulenza necessaria nell'attuazione del progetto e ne verificano i risultati.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

E' vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Per quanto riguarda il monte ore la stazione appaltante può procedere nel seguente modo:

- assegnazione di un monte ore settimanale ad alunno
- oppure assegnare un monte ore annuo complessivo, per il servizio di assistenza alle relazioni educative, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, sulla base di valutazioni di merito modulate sul bisogno e tali ore devono essere dettagliatamente rendicontate mensilmente al Comune di Vermezzo in base all'effettiva residenza degli alunni;

L'assegnazione del monte ore annuo massimo verrà effettuato, nel rispetto delle risorse individuate da mettere a disposizione per il servizio di assistenza alle relazioni educative degli alunni diversamente abili. Le ore assegnate non possono essere utilizzate per la sostituzione di personale di sostegno statale e possono beneficiarne unicamente gli alunni in possesso di diagnosi funzionale, indicati nella nota di richiesta di assistenza specialistica, trasmessa da Istituto Scolastico al Comune di Vermezzo. L'attività di assistenza *specialistica* per alunni con disabilità o in condizioni di disagio fisico, psichico o sociale è a carico del Comune di Vermezzo nel limite delle risorse di bilancio. L'attività di assistenza di *base* è di competenza della scuola.

Ogni richiesta di assistenza specialistica deve essere corredata da **diagnosi funzionale** conforme al modello approvato dalla Regione Lombardia (*Decreto Direttoriale 21 dicembre 2007, Linee operative per l'integrazione scolastica dei minori con disabilità: approvazione del modello di diagnosi funzionale (D.P.R. 24 febbraio 1994, D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185) (B.U. Lombardia 10 marzo 2008, n. 11)*). Le diagnosi funzionali, redatte su modello conforme a quello approvato dalla Regione Lombardia, devono essere rilasciate al passaggio di ogni ciclo scolastico e redatta in tempo utile per l'assegnazione delle forme di sostegno previste per l'anno scolastico.

L'attività svolta dal personale incaricato dal Comune, per il tramite dell'aggiudicatario dell'appalto, a svolgere assistenza **specialistica** ad alunni con disabilità, deve essere monitorata e certificata mensilmente con la redazione di apposita scheda, predisposta dall'Ufficio servizi alla persona del Comune di Vermezzo.

La compilazione della suddetta scheda e/o di scheda analoga, verrà richiesta anche alle scuole paritarie e/o scuole frequentate da alunni diversamente abili, fuori dal territorio comunale di Vermezzo, anche nel caso non venga assegnato un monte ore annuo;

L'attività di assistenza **specialistica (assistenza alle relazioni educative)** per alunni con disabilità residenti e frequentanti istituti scolastici fuori dal territorio comunale, sarà assicurata nei limiti delle risorse di bilancio, con contributi erogati a consuntivo, e/o con altra modalità concordata (es. assegnazione monte ore settimanale o annuo), previa rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e/o presentazione di altra documentazione richiesta dall'ufficio servizi alla persona del Comune di Vermezzo.

Il numero del personale e le ore settimanali sono **meramente indicative**. Le stesse potranno subire delle variazioni in più o in meno nel periodo contrattuale, ed anche nel corso di ogni anno, senza che l'Aggiudicataria possa nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.

Per l'espletamento del servizio l'Aggiudicataria dovrà garantire un numero di personale con relative ore massime annuale previste, come da prospetto indicativo di cui all'art. 3 del presente capitolato Speciale d'Oneri, salvo il necessario adeguamento del numero degli educatori in funzione delle effettive iscrizioni/frequenze degli alunni.

Il servizio è erogato anche ad alunni diversamente abili, residenti in Vermezzo, frequentanti scuole in altri Comuni, comprese le scuole secondarie di secondo grado. Pertanto, tale servizio, potrebbe essere effettuato anche presso altri plessi scolastici, oltre a quelli di Vermezzo.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Tale servizio potrebbe essere esteso per dare attuazione ad eventuale convenzione con Città Metropolitana/Regione Lombardia per alunni diversamente abili, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Eventuali pasti consumati da educatori durante il servizio di assistenza alle relazioni educative saranno addebitati all'Impresa Aggiudicataria, al costo fatturato alla Stazione Appaltante, dal gestore del servizio di ristorazione scolastica.

Il personale impegnato in questo servizio dovrà essere in possesso del Diploma di Maturità Magistrale o equipollenti oppure di altro titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno cinque anni di esperienza in servizi identici prestati presso Enti pubblici o privati.

Precisamente:

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a:
 - a. esperienza di lavoro di almeno cinque anni in attività identiche o assimilabili;

- b. partecipazione a corsi di formazione, pubblici o privati riconosciuti dallo Stato Italiano e dalle Regioni, per la preparazione di operatori addetti ai servizi di “Assistenza educativa ai diversamente abili”;
2. il personale da impiegare deve, inoltre:
 - a. essere in grado per condizioni fisiche e capacità professionali di svolgere le attività nel migliore dei modi;
 - b. conformarsi alle indicazioni operative dei competenti servizi;
 - c. essere adeguatamente formato e aggiornato a cura della Ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l’Impresa Aggiudicataria per l’intera durata dell’appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università).

Si precisa che in caso di assenza degli alunni diversamente abili, il servizio viene sospeso. In caso di mancata preventiva comunicazione dell’assenza degli alunni verrà riconosciuta all’operatore addetto solo un’ora lavorativa del primo giorno di assenza.

4.3 – Assistenza Domiciliare Minori (ADM)

Il servizio denominato “Assistenza Domiciliare Minori” consiste in una serie di interventi educativi rivolti a minori e famiglie, finalizzati a prevenire situazioni di isolamento e disagio ed a sostenere nuclei familiari che vivono condizioni di temporanea difficoltà.

Il Servizio opera per realizzare i seguenti obiettivi:

- migliorare le relazioni all’interno del nucleo familiare;
- facilitare e sostenere i genitori nel rapporto con i figli;
- promuovere la socializzazione e l’integrazione del nucleo nel contesto territoriale;
- concorrere a rendere progressivamente autonomo il nucleo familiare;
- favorire l’integrazione e la socializzazione dei bambini/e nel proprio ambiente di vita, attraverso l’accesso alle strutture educative presenti sul territorio (oratorio, centro d’aggregazione giovanile, società sportive);
- raggiungere un positivo inserimento nell’ambiente scolastico anche mediante un aiuto nello svolgimento dei compiti;
- sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori portatori di condizioni di disagio.

L’intervento del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori:

- si realizza attraverso la presenza di un educatore al domicilio del minore seguito, e presso le strutture educative e ricreative del territorio;
- si svolge secondo un progetto condiviso tra operatori (assistente sociale, educatore, scuola, psicologo) e famiglia.

Il personale impegnato in questo servizio dovrà essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato almeno cinque anni di esperienza in servizi identici prestati presso Enti pubblici o privati.

Precisamente:

Per l’assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a:
 - a. esperienza di lavoro di almeno cinque anni in attività identiche o assimilabili;
 - b. partecipazione a corsi di formazione, pubblici o privati riconosciuti dallo Stato Italiano e dalle Regioni, per la preparazione di operatori addetti ai servizi di “Assistenza educativa ai diversamente abili”;
2. il personale da impiegare deve, inoltre:
 - a. essere in grado per condizioni fisiche e capacità professionali di svolgere le attività nel migliore dei modi;
 - b. conformarsi alle indicazioni operative dei competenti servizi;

c. essere adeguatamente formato e aggiornato a cura della Ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università).

4.4 - Servizio assistenza alla mensa

() il servizio verrà avviato nei diversi anni scolastici solo se si presenterà la necessità e su richiesta del Comune di Vermezzo.*

Il servizio ha lo scopo di assistenza degli alunni delle scuole site in Vermezzo, durante il periodo dell'utilizzazione della Ristorazione Scolastica, con completamento dell'assistenza durante il periodo di ricreazione immediatamente successivo.

I compiti da svolgere dovranno tendere a collaborare durante il servizio di ristorazione sollecitando ed aiutando gli alunni in difficoltà per la consumazione del pasto. Inoltre dovranno assistere gli alunni affidati durante il gioco libero che si svolgerà immediatamente dopo il servizio di Ristorazione.

Il Servizio si svolgerà presso i refettori scolastici di Vermezzo.

L'orario di svolgimento del servizio sarà indicativamente ricompreso fra le ore 12,00/12,30 e le ore 14,00/14,30 in funzione degli eventuali turni di attività didattica, nei giorni di funzionamento delle attività pomeridiane di Tempo Pieno, e/o in altri giorni, per l'intero periodo di durata del calendario scolastico.

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni ad esso affidato. La suddivisione in gruppi avverrà in funzione della necessità di completamento dell'organico del personale docente statale.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Vermezzo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti. Gli stessi operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

E' severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella formante oggetto del servizio affidato.

E' altresì vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Vermezzo per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Visto il servizio richiesto, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare tale servizio a personale tirocinante (scuole e/o Università).

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Art. 5

Coordinamento di tutti i servizi del C.S.O. - Responsabile del servizio

Per la gestione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere individuato un coordinatore al quale affidare la conduzione per conto della Ditta Appaltatrice delle singole attività, gestire i rapporti con il Comune di Vermezzo e l'Istituto Comprensivo "G. Rodari", nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione Appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto la Ditta.

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di titolo di studio adeguato ed avere esperienza, di almeno tre anni, in qualità di responsabile di servizi analoghi.

Il Responsabile del Servizio sarà impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità nei giorni e negli orari di svolgimento del servizio e provvederà a garantire il buon andamento del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al responsabile nominato dalla Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria potrà affidare ad un unico operatore più servizi a completamento dell'orario giornaliero di lavoro.

Per l'assolvimento del suddetto servizio dovrà essere avviato idoneo personale, in possesso dei requisiti professionali necessari (titoli già conseguiti):

Coordinatore di tutti i servizi del C.S.O.

- diploma universitario di educatore professionale o attinente, o laurea in pedagogia o psicologia o materie attinenti ed avere esperienza, di almeno tre anni, in qualità di responsabile di servizi analoghi.

Art. 6

Caratteristica del personale da avviare

La ditta aggiudicataria fornirà le prestazioni con proprio personale in possesso dei requisiti fissati, per ogni singolo servizio nel presente C.S.O.

La ditta dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di assenza degli educatori la Ditta dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Vermezzo, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.

Il personale dovrà essere inquadrato nel rispetto della normativa vigente. Quanto dichiarato in fase di gara, ossia tipologia di inquadramento e contratto applicato, sarà vincolante per l'Impresa Aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Al personale dovranno essere garantiti gli scatti e le indennità previste dalla normativa vigente.

In considerazione del servizio richiesto dalla stazione appaltante, il personale deve avere esperienza e si esclude la possibilità di assegnare il servizio e/o le eventuali sostituzioni a personale tirocinante (scuole e/o Università) nonché di avvalersi di personale retribuito mediante voucher, in quanto incaricato occasionalmente e/o per periodi limitati.

Art. 7

Luogo di svolgimento dei servizi

Le attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri sono previste presso i seguenti edifici scolastici e non:

Servizio di Post Scuola dell'Infanzia (*)

Scuola dell'Infanzia di Vermezzo sita in Via Dante;

Servizio di Pre – Post Scuola Primaria (*)

Scuola Primaria di Vermezzo sita in Via Dante;

Servizio Assistenza alunni diversamente abili ()**

Scuole site in Vermezzo;

Scuole site in Comuni limitrofi;

Assistenza Domiciliare Minori ()**

Principalmente presso domicilio dei minori

(*) servizio avviato a livello comunale con un minimo di iscritti per ogni servizio, stabilito ogni anno dalla Giunta Comunale.

(**) servizio avviato se vi sarà la necessità.

Art. 8

Gestione Personale - Piano occupazionale - Assorbimento personale

In ottemperanza a quanto previsto dal contratto collettivo di categoria, la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di assumere il personale alle dipendenze della gestione uscente.

Al fine di poter garantire la continuità delle attività educative e non, dei Servizi Scolastici, la ditta appaltatrice dovrà assorbire, ove gli interessati ne confermino la volontà, e se in possesso dei requisiti richiesti dal presente C.S.O. il personale in servizio nell'a.s. 2016/2017 nei vari servizi al momento dell'espletamento della presente gara d'appalto.

Deve essere garantito il tipo di contratto in essere, in particolare il tipo di assunzione (tempo indeterminato).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assorbimento del personale.

Indicazioni di carattere generale

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Alla stessa compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui al capitolato, l'Aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Si impegna inoltre ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del Contratto Collettivo di lavoro di riferimento, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di assicurare un'immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

Il personale potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso l'Amministrazione. Il **processo di accreditamento** riguarda tutti gli operatori inviati, compreso il personale assunto per sostituzioni.

Tale processo si svolge attraverso l'esame da parte dell'Amministrazione della documentazione seguente:

- elenco degli operatori impiegati;
- predisposizione di un fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare, contenente la seguente documentazione:
 - certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
 - fotocopia autenticata del Titolo di studio richiesto;
 - documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
 - curriculum vitae (sottoscritto dall'interessato) attestante le precedenti attività lavorative e dovrà riportare chiaramente il periodo d'impiego, le ore settimanali di lavoro ed il servizio presso cui è stato occupato.

Anche per il personale alle dipendenze della gestione uscente, ed assunto dall'Impresa Aggiudicataria, dovrà essere effettuato il processo di accreditamento.

Tutela dei lavoratori

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nei CCNL di settore.

L'Impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Vermezzo da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Il Comune di Vermezzo potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, documentazione attestante l'adempimento degli obblighi sopracitati.

L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni. L'Aggiudicataria dovrà redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro a norma del D.Lgs. 81/2008, indicando all'Amministrazione i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico incaricato ai sensi della medesima normativa

Si precisa che in merito all'eventuale presenza di interferenze la valutazione delle stesse è stata effettuata, rilevandone l'esistenza per i seguenti servizi:

- servizio ausiliario dell'attività di mensa e attività parascolastiche;

Pertanto si ritiene di redigere il DUVRI (art.26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") unicamente per i suddetti servizi. Il DUVRI è allegato al Disciplinare di gara.

Monitoraggio e controllo

L'appaltatore aggiudicatario adempirà al servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestioni a proprio rischio.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune di Vermezzo, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con l'appaltatore aggiudicatario.

Norme igienico – sanitarie

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico – sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.

Sarà onere dell'aggiudicatario provvedere all'aggiornamento dello stesso ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

Sostituzioni ed integrazioni di personale addetto al servizio

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali regionali nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

L'aggiudicatario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale ed incarichi ad educatori o Insegnanti di appoggio, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione al Comune di Vermezzo, dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti dall'Amministrazione.

Cause di forza maggiore

L'aggiudicatario così come il Comune di Vermezzo non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore.

Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica ecc.

Art. 9

Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

1) L'Aggiudicataria si impegna ad usare con il massimo rispetto e diligenza l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione dei locali e di quanto consegnato in gestione nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso. La stessa risponde direttamente per danni che dovessero verificarsi a quanto ad essa consegnato per dolo, colpa o semplice incuria.

2) A carico dell'Aggiudicataria sono tutti i materiali, ivi compresi quelli di facile consumo, giochi e giocattoli e attrezzature ludiche necessari per le attività ludico- ricreative, o qualunque altra spesa necessaria per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

3) La Ditta appaltatrice dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri è tenuta inoltre a:

a. trasmettere al Comune di Vermezzo, prima della data di avvio dei servizi la documentazione necessaria all'accreditamento del personale;

b. provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che definitivamente, con immediatezza al fine di non interrompere l'attività e secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;

c. garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Vermezzo e/o dalla Scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi; per qualunque servizio le ore di presenza agli incontri si intendono a carico della Ditta appaltatrice;

4) L'Impresa Aggiudicataria dei servizi sarà tenuta a rimborsare alla Stazione Appaltante l'importo relativo ad eventuali pasti consumati dagli educatori in servizio (es. educatori del servizio di assistenza alle relazioni educative, educatori in servizio per assistenza in mensa);

5) La Ditta appaltatrice dei servizi sarà tenuta inoltre a:

- a. partecipare, mediante un proprio rappresentante, al sopralluogo nelle sedi ove si svolgono i servizi per la verifica congiunta dello stato dei locali e degli impianti, prima dell'avvio dei servizi;
- b. entro 20 giorni dalla data del sopralluogo di cui al precedente punto A), dovrà essere presentata una copia dei piani della sicurezza relativi alle attività da svolgere;
- c. provvedere, con oneri a proprio carico ed ove ciò sia indispensabile, la "*cassetta del pronto soccorso*" e curarne il reintegro del materiale contenuto;
- d. provvedere alla fornitura, ove previsto, del materiale ludico – didattico e di cancelleria, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in quantità e qualità tale da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività il materiale residuo resterà di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria;
- d. costituire idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. **14** del presente Capitolato Speciale d'Oneri;

6) Inoltre, la Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a. presentare, con un anticipo di almeno 30 giorni dall'inizio delle attività di pre – post scuola, un dettagliato programma delle attività, definito su base annuale e sviluppato in conformità e in piena coerenza con quanto presentato in sede di partecipazione alla gara;
- b. trasmettere due volte l'anno, a metà servizio ed alla fine, una relazione sull'andamento della gestione dei singoli servizi, necessarie per una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
- c. tenere appositi registri, con l'esclusione del servizio di assistenza gli alunni diversamente abili, delle presenze giornaliere degli utenti iscritti ad ogni singolo servizio, in forma ordinata e debitamente firmati. Tali registri dovranno contenere tutti i dati relativi alla presenza degli alunni, al programma sviluppato, oltre a riportare annotazioni sui fatti di particolare importanza accaduti durante lo svolgimento del servizio. Inoltre il registro dovrà contenere l'esatto periodo di presenza giornaliera del personale, il quale formerà la base per la verifica delle prestazioni effettuate presso ogni singolo servizio. Tali registri, debitamente vistati dal responsabile incaricato dalla Ditta appaltatrice, dovranno essere consegnati al competente ufficio comunale ogni fine mese;
- d. provvedere al ritiro dei buoni consegnati dagli utenti frequentanti i servizi per i quali viene richiesto dal Comune di Vermezzo il pagamento in forma cartacea per la frequenza ai servizi stessi. Mensilmente dovrà essere prodotta una informativa al competente ufficio comunale per le verifiche del caso, il Comune di Vermezzo predisporrà i solleciti. Inoltre la Ditta dovrà adottare tutte quelle innovazioni sulla rilevazione delle presenze e sulla relativa riscossione delle quote di frequenza che il Comune di Vermezzo vorrà nel futuro applicare;
- e. comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;
- f. emettere fatture distinte per ogni singolo servizio, riportanti un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun operatore nel mese considerato. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per ogni singolo servizio;
- g. trasmettere dichiarazione del legale rappresentante della Ditta appaltatrice attestante la presenza del personale del mod. DM 10/M, di cui deve allegare copia, degli operatori impiegati nel servizio. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per il Comune di Vermezzo in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso;
- h. garantire la corresponsione mensile delle competenze nette spettanti agli operatori impegnati nelle singole attività;

- i. garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto;
- l. astenersi dal pubblicizzare autonomamente le iniziative oggetto della presente gara d'appalto;
- m. assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanto di competenza della Ditta appaltatrice, implicitamente previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- n. relazionare in merito a servizio ADM, rapportandosi e coordinandosi con le Assistenti Sociali del Comune di Vermezzo.

L'appaltatore aggiudicatario è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'appaltatore aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Articolo 10

Obblighi ed oneri a carico del Comune di Vermezzo

Sono a carico del Comune di Vermezzo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali utilizzati per i servizi;
- manutenzione del verde ;
- oneri relativi al riscaldamento, luce, gas, telefono di tutti i locali utilizzati per i servizi;
- raccolta iscrizioni ai vari servizi e trasmissione dati all'Aggiudicataria;
- comunicare notizie relative ai servizi, ai locali ed alle strutture da adibire all'espletamento dei servizi in occasione dei sopralluoghi da effettuarsi;
- concordare con la Dirigenza Scolastica (Istituto Scolastico Comprensivo "G. Rodari") l'individuazione degli spazi da destinare all'effettuazione dei servizi oggetto della gara d'appalto.

Art. 11

Rilevazione statistiche

La ditta appaltatrice dovrà adottare tutti quei provvedimenti atti a rilevare il soddisfacimento degli utenti dei servizi o loro genitori con cadenza almeno di due volte all'anno per i servizi educativi che si sviluppano per l'intero anno scolastico (entro la fine di dicembre ed entro maggio).

Articolo 12

Conferimento del servizio

Il conferimento del servizio sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del responsabile del servizio. Il Comune di Vermezzo si riserva, a suo giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuno dei progetti presentati, e ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

È altresì facoltà del Comune di Vermezzo procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Art. 13

Danni, responsabilità e polizze assicurative

L'Impresa aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al servizio gestito, potrà derivare al Comune di Vermezzo, agli utenti, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare, prima dell'inizio del servizio, una polizza di assicurazione cumulativa globale contro gli infortuni per ogni alunno iscritto oppure un'apposita

appendice di estensione di polizza già esistente riferita ai rischi di infortunio correlati allo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara i cui massimali dovranno essere rapportati alla tipologia dei servizi stessi. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso prima dell'inizio dei servizi di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune di Vermezzo, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Le assicurazioni dovranno riferirsi specificatamente ai servizi oggetto della presente concessione e dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Le polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune di Vermezzo prima dell'avvio del servizio.

La polizza per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per ogni sinistro; € 3.000.000,00 per danni a persone; € 2.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

Le Amministrazioni sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo della concessione.

A tale riguardo l'Impresa deve stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a € 1.300.000,00.= (unmilionetrecentomila/00) per ogni sinistro e per anno assicurativo con il limite di € 1.300.000,00.= per persona.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune di Vermezzo agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario si impegna a presentare al Comune di Vermezzo, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune di Vermezzo, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Vermezzo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune di Vermezzo da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Vermezzo saranno rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune di Vermezzo sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Vermezzo o a terzi.

Art. 14

Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva, fissata in misura del 10% dell'importo presunto netto d'appalto, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Art. 15

Controllo dei servizi

Nel corso dello svolgimento dei servizi verranno effettuati controlli periodici da parte del personale del preposto ufficio del Comune di Vermezzo per verificare la corretta esecuzione dell'incarico. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dal Comune di Vermezzo.

Spettano al Comune di Vermezzo ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'Aggiudicataria, sia per quanto attiene i programmi di lavoro che per il rispetto delle norme contrattuali, contributive e assicurative nei confronti degli operatori.

Art. 16

Pagamenti - Liquidazione

A fronte dei servizi prestati il Comune di Vermezzo erogherà l'importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Oneri.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine dei 30 giorni, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa Aggiudicataria avverrà su presentazione di regolari fatture entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo dell'ufficio competente e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune. La fattura dovrà essere emessa in relazione alle ore effettivamente prestate dal personale addetto ai servizi.

Art. 17

Revisione prezzi

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio e successivamente potranno essere soggetti a revisione, su richiesta delle parti, secondo la procedura di cui all'art. 6 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537 come modificato dall'art. 44 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724.

La decisione è assunta dalla Stazione appaltante, completata l'istruttoria e adempiuto al contraddittorio, entro 90 giorni della domanda.

La variazione sarà commisurata alla variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, assumendo come termine di riferimento il mese di aggiudicazione del servizio.

Art. 18

Inadempienze – Penali

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale il Comune di Vermezzo applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a. svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: PENALE € 500,00 per ogni operatore;
- b. mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa agli operatori: PENALE € 250,00 per ogni operatore;
- c. mancata sostituzione degli operatori assenti: PENALE € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- d. mancata rilevazione delle presenze ai servizi e trasmissione dei dati al Comune, nei casi in cui previste : PENALE € 100,00 per evento;
- e. inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: PENALI € 1.500,00 per ogni operatore;
- f. fornitura incompleta del materiale rispetto all'elenco presentato in gara: PENALI fino ad € 500,00 per ogni evento;
- g. in caso di accertamento da parte del Responsabile comunale o suo delegato del precario stato di pulizia dei locali: PENALI fino ad € 400,00, con l'obbligo di provvedere al ripristino delle condizioni igieniche richieste senza ulteriori addebiti per l'Amministrazione.

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

Articolo 19

Trattamento dati personali

Ai sensi dell' art. 13 della L. 196/2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Settore Servizi alla Persona. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Articolo 20

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Comune di Vermezzo, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi ai minori, che usufruiscono dei servizi di cui al presente capitolato, designa l'Aggiudicataria responsabile dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune di Vermezzo, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 21

Decadenza della aggiudicazione

La Ditta appaltatrice decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio dei servizi, non si ponga in regola con gli adempimenti assicurativi, riservandosi in tal caso il Comune di Vermezzo di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 22

Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune di Vermezzo risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

1. Interruzione del servizio senza giusta causa;
2. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
3. Cessione e/o Concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune di Vermezzo, per i rispettivi importi, salvo il risarcimento dei danni per l' eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 23

Cessione e subappalto

E' vietata la cessione e/o subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Vermezzo, ad eccezione del servizio di pulizia e riassetto locali.

Articolo 24

Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. Il Comune di Vermezzo si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 25

Contratto – Spese di registrazione

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare i contratti previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante. I contratti dovranno essere stipulati in maniera disgiunta con il Comune di Vermezzo.

Tutte le spese concernenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

Art. 26

Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto verranno sollevate innanzi al Tribunale territorialmente competente - Tribunale di Pavia.

Art. 27

Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune di Vermezzo può recedere al contratto, anche se è iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Impresa Aggiudicataria delle spese sostenute e del mancato guadagno.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare anche solo parzialmente i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato Speciale.

Art. 28

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, in quanto applicabili.

Art. 29

Rimborso spese di pubblicazione bando/avviso

Ai sensi del decreto legge 179/2012 (convertito in Legge 221/2012) art. 34 comma 35 si richiederà entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione.