



PERSONAL INFORMATION **Alessio GREGORI**

 Via Emilia, 20 – 20080 Vermezzo (MI)

 alessio.gregori@gmail.com

 <http://it.linkedin.com/in/alegreg>

Sex Male | Date of birth 07/02/1971 | Nationality Italian

PERSONAL SKILLS

Mother tongue Italian

Other languages

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B1	B2	B2
French	B1	B1	A2	A2	A2

Organisational/managerial skills

- Leadership (currently responsible for a team of 30 people)
- Business Management (currently responsible for the revenues of a business segment)
- Project Management (4 years in the role, PMP® course - certificate of attendance)

Sales and Communication skills

- Sales and Negotiation skills gained through my experience as Sales Technical Expert
- Good communication skills gained through my experience as Project Manager
- Strong Business and Customer orientation

Technical skills

- Deep knowledge of CISCO and Huawei layer 2 and 3 switching/routing technology
- Wide understanding of both legacy and VoIP Telephony
- C++ and WAMP programming (Windows Apache MySQL PHP),
- Strong Unix knowledge
- Good electronic and design skills
- Excellent knowledge of Microsoft Office™ and Microsoft Project™ tools

EDUCATION AND TRAINING

1992-1998 **Laurea in Computer Science** 105/110
Dissertation on high speed parallel cloud computing – GAMMA Project

2000-2001 **Certifications**
CCNA - Cisco Systems
CCSA and CCSE - CheckPoint Software Technologies

2000-2015 **Courses issued by Company Learning Centers**
Technical courses: UMTS Core Network, 3G Core Network Engineering, 3G Packet Core Planning, GPRS system Overview, BGP4, Cisco ICND, Advanced IP, System Training for GSM, Advanced ATM.

Management courses: PMP®, Basic Project management, Advanced Project management, Negotiation skills, People engagement

Other: UNI EN ISO 14001

WORK EXPERIENCE

July 2013 – present

**Service Activation Manager**

Vodafone Italy - Milan

In the current position I manage a Team of 30 Project Managers whose mission is to delivery Vodafone Integrated Solutions (Fixed, Mobile, Voice and Data) to business customers, by ensuring the coordination of both internal and external structures.

Main Accountabilities:

- Ensure the necessary workforce to Sales Teams in order to enable the achievement of their business targets
- Continuous monitoring and controlling of Team's execution
- Weekly-based reporting of Team's KPIs to Top Management
- Budget Management
- Management, coaching and development of the Team's Professionals
- Setting and tracking customised performance targets on each component of the Team
- **Management of external suppliers 3rd/partners**

April 2009 – June 2013

**Senior Project Manager**

Vodafone Italy - Milan

Starting from April 2009 to June 2013 I managed the implementation of convergent Vodafone solutions on Large and Multinational Customers. The role was customer facing, normally IT and Finance depts, and my main accountabilities were:

- Make an assessment of the sold solution to ensure the compliance with the Customer's requirements
- Manage the deployment of the solutions according to Customer's needs
- Control the projects schedule and cost baseline
- Ensure that the projects were completed within the terms of the contract and/or Customer's expectations
- Align the Stakeholders of the project about progresses and potential threats

February 2007 – March 2009

**Sales Convergent Solution Expert**

Vodafone Italy - Milan

In 2007 I moved to Vodafone as sales technical expert. My main responsibilities within the Account Team were to meet Customers and Prospects, prepare customized commercial offers and give support during negotiation to Key Account Manager by creating a solution able to meet both Customer's needs and Company business/sales targets.

During that period I had the responsibility of Large and Multinational customers portfolio.

Key Accountabilities:

- Give and respect monthly selling forecasts
- Interface other internal structures in order to design and deliver to customized solutions
- Take care of customer's needs, design the technical solution, support Key Account Manager during negotiation.

February 2004 – January 2007

**Network Performances Supervisor - PMO dpt.**

Ericsson Italy - Rome

In this role I managed a Team whose goal was the performance monitoring of an Italian Mobile Operator 3G, in a context of managed services. Main tasks were:

- Make sure that Performance Indicators were within the terms of the agreed contract.
- Address internal escalations to Operations dept. in order to fix unperforming Network Element
- Daily Top Management reporting
- Daily interaction with the Customer to compare and verify measured performances.

During that period I also acted as mentor for several students of the University "La Sapienza" - Telecommunications Engineering, preparing and assisting them for their final graduation thesis. Each project lasted at about six months.

February 2002 – January
2004**Regional Core Network Manager**

H3G Italy - Genoa

I joined the start-up of H3G, the first Italian UMTS Operator, as Regional Core Network Manager.



At the beginning I was involved in the physical implementation of two main data centres in North West Italy dedicated to Mobile Access (RAN) and Switching (Core). Once that the structures were up and running I managed the team dedicated to their Operations and Maintenance.

Main responsibilities were:

- Supervise the implementation of the data centres, dealing with 3rd parties and suppliers
- Select, train and manage the professionals of the Team I managed
- Take care of the health of hosted Network Elements
- Conception and execution of proactive fault tests (power, temperature, logical) in order to anticipate real problems and define consistent emergency-management procedures.

Thanks to that experience I could learn the techniques related to Team Managing and to the execution of a complex project.

February 2000 – January
2002**IP Core Network Designer**

NOKIA Italy - Milan



At Nokia Networks I applied my knowledge on networking and security to the world of mobile communications. Once succeeded the excellent Nokia Training Path, I managed the design and deploy of several IP Core Network Mobile Operators. The customers were spread on EMEA countries (UK, Israel, Greece, Germany, Portugal and Italy) and most of my time was spent travelling abroad on projects lasting about 4-6 months each. My main accountabilities were:

- Technical Pre Sales of Nokia IP Core Solutions together with the Customer's Engineer Dept.
- Manage the Project roll-out execution of the negotiated solution
- Alignment of involved people/groups, both internal (Nokia Top Management, Finance dept, supply chain and 3rd party partners) and external (Customer's Engineer and O&M Depts)

January 1999 – January 2000

Network Design Engineer

O.N.E. Consulting - Milan



The company was a small start-up operating in late 90's as Hewlett Packard partner, my role was IP Network Consultant on large companies Customers like Omnitel (former name of Vodafone Italia), Telecom Italia, Alitalia, Kraft and primary bank institutes like Unicredit and Intesa-San Paolo and my primary tasks were:

- IP Network designer/optimizer
- Bandwidth Capacity Planning
- Security Expert
- PreSales of Hewlett Packard IP monitoring software solutions (HP OpenView)

WANESSA FERRARIO
AVVOCATO

Dati personali

Nata a Magenta (MI) il 3 ottobre 1973 residente in Magenta (MI) via San Luigi n. 45

Con studio in Milano via Benvenuto Cellini n. 2/ A

Tel/fax: 02.55184592

mobile: 392.9434515

Mail: *avv.ferrario@gmail.com*

Formazione

- Abilitazione all'esercizio della pratica forense ed iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano a decorrere dall'anno 2002;
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (1998)
- Maturità Classica (1992)

Esperienze Professionali

- Titolare di studio professionale specializzato in diritto Amministrativo
- Dal marzo 2001 al maggio 2006, collaborazione professionale con lo studio Bassani e Associati di Milano (già Bassani-Riva) specializzato in diritto amministrativo
- Dal luglio 1998 al marzo 2001 pratica forense presso studi legali specializzati in diritto civile-commerciale

Area di attività

Diritto amministrativo:

● contratti pubblici (appalti), servizi pubblici e privatizzazioni.
Consulenza e assistenza legale in favore di Amministrazioni pubbliche, aziende e società pubbliche per le procedure di affidamento di contratti di fornitura, servizi e opere pubbliche; queste ultime, in particolare, mediante concessione di

Via Benvenuto Cellini n. 2/ A - 20149 Milano

Tel/fax: 02.55184592- mobile.:392.9434515

avv.ferrario@gmail.com

WANESSA FERRARIO
AVVOCATO

costruzione e gestione o in forma di finanza di progetto e/o con la partecipazione di capitale privato.

L'attività svolta in favore delle Amministrazioni ha riguardato, sia la fase della predisposizione degli elaborati di gara, sia la fase esecutiva, ivi compresa l'assistenza in sede di eventuale giudizio.

Consulenza ed assistenza svolte in favore di privati nelle procedure di affidamento delle opere di urbanizzazione a scomputo nell'ambito dei piani attuativi.

Consulenza ed assistenza svolte in favore di privati nelle procedure di affidamento in appalto, concessione nonché in regime di PPP (partenariato pubblico-privato) di servizi di interesse pubblico.

● urbanistica e commercio

Consulenza e assistenza legale in favore di Amministrazioni pubbliche e di privati nella definizione dei contenuti di Piani Attuativi aventi ad oggetto insediamenti prevalentemente a carattere commerciale (piccole, medie e grandi strutture di vendita).

L'attività di consulenza prevede, in via preliminare, l'esame del territorio dal punto di vista urbanistico ai fini della realizzabilità dell'intervento proposto dal privato. L'attività poi prosegue con il supporto agli uffici tecnici per la definizione delle problematiche edilizie ed urbanistiche che potrebbero insorgere, ivi compresa la gestione della gara e la redazione degli atti volti all'affidamento delle opere di urbanizzazione, se previsto, nonché all'esame e/o alla stesura delle convenzioni e delle deliberazioni degli enti coinvolti.

Le esperienze più significative, riguardano la realizzazione di strutture commerciali sotto il marchio Conad Centro Nord, società cooperativa, anche unitamente a compendi residenziali, sia nel territorio di Milano (PII in Milano, via Melchiorre Delfico/via Principe Eugenio) sia della sua provincia (PL in Casorate Primo, in Cernusco sul Naviglio e Vermezzo) sia nel territorio della provincia Monza-Brianza (PL in Bernareggio).

WANESSA FERRARIO
AVVOCATO

Redazione di ricorsi in materia urbanistica aventi ad oggetto impugnative di atti generali di pianificazione (nella specie i nuovi PGT).

Redazione di ricorsi in materia edilizia avverso provvedimenti inibitori o sanzionatori delle Amministrazioni.

Redazione di pareri in materia urbanistica ed edilizia.

● convenzionamento e contratto con il SS (Servizio Sanitario)

Consulenza e assistenza legale in favore di Centri Medici Specialistici in regime di convenzionamento e contratto con le ATS (Agenzia della Tutela della Salute già ASL) locali, aventi ad oggetto problematiche legate all'attuazione del contratto di convenzionamento ed agli accertamenti pubblici.

L'attività prevede anche la predisposizione di contratti e di regolamenti e procedure interne di acquisto e di gestione dei modelli organizzativi in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2001.

Redazione di ricorsi amministrativi di impugnativa di provvedimenti di abbattimento del budget annuale.

Redazione di osservazioni e memorie difensive in seguito a sanzioni amministrative irrogate ai sensi della Legge n. 689/1981.

● sanzioni amministrative e provvedimenti

Redazione di ricorsi, sia giurisdizionali che amministrativi, avverso provvedimenti e sanzioni amministrative irrogate dalle Amministrazioni, Enti pubblici o soggetti giuridici ad essi equiparati.

A titolo esemplificativo: Comuni, Regioni, Aziende Pubbliche, Università, Istituti Scolastici, Ministeri.

Docenze

Via Benvenuto Cellini n. 2/A - 20149 Milano
Tel/fax: 02.55184592- mobile.:392.9434515
avv.ferrario@gmail.com

WANESSA FERRARIO
AVVOCATO

- Relatore a corsi di formazione organizzati dalla Infor Scuola di Formazione S.p.A. in materia di contratti pubblici
- Docente a corso di aggiornamento e formazione per impiegati pubblici organizzato dalla società Formest Milano in materia di diritto amministrativo (D.Lgs. n. 267/2000 TU Enti locali - L. 241/1990 ss. mm.: principi generali sul procedimento amministrativo)
- Docente a corso per O.S.S. (Operatore Socio Sanitario) organizzato dalla società Formest Milano in materia di diritto amministrativo generale
- Docente a corso per l'abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande organizzato dalla società Formest Milano in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione nazionale e locale di disciplina del settore del commercio (autorizzazioni/licenze/permessi)

Si consente al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003.