



Comune di Vermezzo
Provincia di Milano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 in data 07-02-2019

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE RELAZIONE

L'anno **duemiladiciannove** addì **sette** del mese di **Febbraio** alle ore **17:00** nella , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ed in sessione di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CIPULLO ANDREA	SINDACO	X	
MOLINO VALENTINO	ASSESSORE	X	
GIUSSANI PAOLO GIOVANNI	ASSESSORE	X	
FILADELFIA ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
ALBERICO DAMARIS BARBARA	ASSESSORE ESTERNO	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIOVANNI SAGARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ANDREA CIPULLO – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il comma 3-bis dell'art. 169 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che: *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/3/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020;

RILEVATO CHE con deliberazione G.C. n. 31 del 26/4/2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG), per la parte contabile, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie di bilancio;

EVIDENZIATO CHE con deliberazione di G.C. n. 52 del 5/7/2018 è stato approvato il Piano degli Obiettivi/Piano Performance per il triennio 2018-2020;

RICHIAMATO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 70 in data 24/11/2011;
- la vigente metodologia di valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvata con deliberazione G.C. n. 44 in data 14/5/2015;

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 con cui si prevede che ogni ente adotti annualmente una “Relazione sulla Performance” che evidenzii i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;

RICHIAMATO l'articolo 10, comma 1-bis del d.lgs. 150/2009, introdotto dall'articolo 8 del d.lgs. 74/2017 che stabilisce che: *“Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3 -bis , del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b) , può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo”*;

DATO ATTO CHE nella seduta del 29 gennaio 2019, il Nucleo di Valutazione ha svolto la valutazione della performance dell'Ente relativa all'anno 2018, così come risulta dalla documentazione allegata al presente atto (Allegato A);

VISTO il d.lgs. 14/3/2013 n. 33 che reca disposizioni in materia di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”*

RITENUTO, per quanto di competenza, di approvare la Relazione sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente relativa all'anno 2018, così come predisposta dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 29 gennaio 2019 che allegata al presente atto (Allegato A) ne forma parte integrante e sostanziale;

PRESA cognizione dei qui uniti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per quanto di competenza, la Relazione sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente relativa all'anno 2018, così come predisposta dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 29 gennaio 2019 che allegata al presente atto (Allegato A) ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Successivamente

Vista l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti;

Dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
ANDREA CIPULLO

IL SEGRETARIO
DOTT. GIOVANNI SAGARIA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO
DOTT. GIOVANNI SAGARIA



Comune di Vermezzo
Provincia di Milano

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE
RELAZIONE**

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 31-01-2019

Il Responsabile del Servizio
DOTT. MASSIMO EQUIZI

Eventuali note:

Comune di Vermezzo

Provincia di Milano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta Comunale n° 9/2019

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE
RELAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 28-02-2019 per giorni 15 consecutivi.

Vermezzo, 28-02-2019

Il Responsabile della Pubblicazione

DOTT. MASSIMO EQUIZI

ALLEGATO 1

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI"

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

Ai Responsabili di Area

del Comune di Vermezzo

e p.c. Al Revisore dei Conti del Comune
di Vermezzo
per tramite del Comune di
Vermezzo

LORO SEDI

OGGETTO: Referto conclusivo anno 2018, ai sensi dell'articolo 37, comma 3 del CCNL 22/1/2004.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO CHE l'articolo 37 del CCNL 22/1/2004 stabilisce che:

- "1. La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.*
- 2. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti.*
- 3. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno..."*

RICHIAMATO l'articolo 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;

PRESO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale di Vermezzo con deliberazione di G.C. n. 52 del 5/7/2018, ha assegnato, alle diverse Aree funzionali dell'Ente, gli obiettivi strategici e di mantenimento per il triennio 2018-2020;

ACQUISITE le relazioni dei Responsabili di Area sulla consuntivazione degli obiettivi 2018;

CONSTATATA la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

CERTIFICA

Il raggiungimento (in termini %) degli obiettivi strategici e di mantenimento, riferiti all'anno 2018, come riportato nell'allegato A) al presente atto

AUTORIZZA



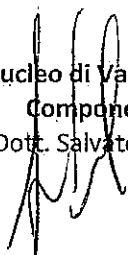
La liquidazione dei compensi incentivanti al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, secondo le modalità indicate nel CCDI del Comune di Vermezzo.

Gaggiano, 29 gennaio 2019

Presidente
Dott. Paolo MAGGI



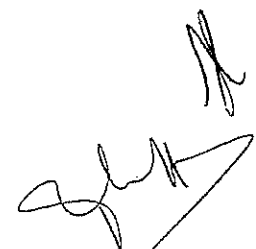
Il Nucleo di Valutazione
Componente
Dott. Salvatore CICALA



Ente		Comune di Vernezzeo			
Area/Servizio		Amministrativa			
Responsabile		Rag. PASTORI Viviana			
Personale assegnato		CHIEFFI Maria, CISLAGHI Maria Cinzia e FREGONI Emiliana Maria Luisa			
Risorse Finanziarie Assegnate		si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 25/4/2018			
ANNO 2018					
Tipologia obiettivo	Importo assegnato (Mio Euro)	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	% di raggiungimento	Valore finale
Strategico	20	La biblioteca: luogo di aggregazione	La creazione di nuovi spazi all'interno della biblioteca comunale, sita in via Corridoni n. 46, consente di poter ospitare diversi eventi di natura culturale e sociale. A tal fine l'obiettivo dell'Amministrazione potenzia le forme di aggregazione dei concittadini, indipendentemente dalla fascia di età, attraverso la promozione delle seguenti attività: 1) la scuola va in biblioteca; 2) un caffè in biblioteca; 3) studiamo in biblioteca; 4) organizzazione di vari corsi in collaborazione con Fondazione per leggere	100%	Con l'organizzazione di n. 24 iniziative l'obiettivo è stato completamente raggiunto
Strategico (progetto finanziato con risorse di cui all'art. 67, comma 4, del CCNL 21/5/2018)	20	Informatizzazione delle procedure cimiteriali	L'obiettivo è quello di concludere il progetto strategico approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 25/10/2015, di informatizzazione delle procedure cimiteriali. In particolare, la fase conclusiva è caratterizzata dall'inserimento dei dati raccolti nel software di gestione.	100%	L'obiettivo che aveva uno sviluppo triennale si chiude definitivamente nel 2018 con l'inserimento di n. 1.021 manufatti
Strategico	20	Progetto Fusione Vernezzeo-Zelo Surrigone.	In attuazione della deliberazione di C.C. n. 20 del 24/5/2018 con la quale è stato avviato il percorso di fusione tra il Comune di Vernezzeo e Zelo Surrigone. L'iter prevede le seguenti fasi: - studio di fattibilità; - indizione ed espletamento del referendum; - cura di tutti gli adempimenti post referendum;	100%	sono state realizzate tutte le fasi dell'iter previsto. Il referendum si è svolto il 30/9/2018 e si è concluso con esito positivo
Miglioramento	20	Dematerializzazione dei Servizi Demografici	L'obiettivo è quello di attivare tutte le procedure volte alla dematerializzazione dei servizi demografici attraverso l'aggiornamento costante dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e il rilascio delle carte d'identità elettroniche.	100%	sono state rilasciate n. 109 carte d'identità elettroniche e ciò ha consentito di raggiungere l'obiettivo prefissato (riduzione dei documenti in formato cartaceo)
Mantenimento	20	Altre attività amministrative	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi di segreteria generale, personale (parte giuridica), demografici, protocollo e più in generale nelle altre attività dell'area amministrativa	100%	obiettivo completamente raggiunto
TOTALE		100	PERCENTUALE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA		100,00%

STANDARDS

Ente	Comune di Vermezzo			
Area/Servizio	Amministrativa			
Responsabile	Rag. PASTORI Viviana			
Personale assegnato	CHIETI Maria, CISLAGHI Maria Cinzia e FREGONI Emiliana Maria Luisa			
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018			
ANNO 2018				
ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA	indicatore o parametro	ANNO 2018 (previsione)	ANNO 2018 (CONSUNTIVO)	scostamento
Attività dei controlli interni;	n. atti controllati	25	25	0
Attività di Segreteria Generale;	n. determine/delibere	400	380	-20
Attività di supporto alle funzioni istituzionali della Giunta;	n. sedute	15	25	10
Attività di supporto alle funzioni istituzionali del Consiglio;	n. sedute	5	9	4
Attività Affari legali;	n. incarichi legali conferiti	4	5	1
Attività contratti;	n. contratti stipulati	2	4	2
Attività di supporto al Segretario Generale in materia di gestione giuridica del personale;	n. dipendenti gestiti	9	12	3
Attività culturali, rapporti con le associazioni, manifestazioni sportive e tempo libero;	n. iniziative organizzate	20	35	15
Attività connesse alla biblioteca comunale;	n. prestiti bibliotecari	1950	1982	32
Attività connesse alle palestre comunali;	n. società sportive	5	8	3
Attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare comunale;	n. immobili	3	3	0
Attività Comunicazione istituzionale;	n. uscite periodico comunale	2	1	-1
Attività di Stato Civile;	n. eventi registrati	110	109	-1
Attività Servizi cimiteriali;	n. pratiche trattate	30	10	-20
Attività di Statistica, Anagrafe, ufficio Elettorale e Leva;	n. variazioni anagrafiche	350	455	105
Attività Protocollo informatico;	n. documenti protocollati	7300	7429	129
Attività Assegnazione alloggi per anziani	n. alloggi assegnati	1	2	1
Cedolini elaborati	n. cedolini	190	194	4
Pratiche previdenziali (mod. PA04, TFR/TFS, pratiche pensione, ecc)	n. pratiche	2	10	8
Costituzione fondo per le risorse decentrate	tempistica	Luglio 2018	Settembre 2018	dovuto a nuovo CCNL
Accordo sull'utilizzo del fondo delle risorse decentrate	tempistica	Ottobre 2018	Dicembre 2018	conseguenza del punto precedente
Incontri sindacali	n. incontri	2	2	0
Procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari avviati	0	0	0
Programmazione del fabbisogno di personale	tempistica	Maggio 2018	Maggio 2018	nessuno
Adozione del Piano degli Obiettivi/Piano Performance	tempistica	Luglio 2018	Luglio 2018	nessuno
Incontri con il Nucleo di Valutazione	n. incontri	1	1	0



Ente	Comune di Vermezzo
Area/Servizio	Finanziaria ed Entrate locali
Responsabile	Segretario generale (sino al 30/9/2018), dott. DE MAIO Fabio (dal 1/10/2018)
Personale assegnato	MANTUANO Daniela
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018

ANNO 2018

Tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	% di raggiungimento	valore finale
Strategico	30	Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	L'obiettivo si prefigge di dare completa attuazione a quanto previsto della deliberazione di C.C. n. 18/2018. Pertanto entro l'anno 2018 devono essere sviluppati ed adottati gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	100%	<i>le procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata sono state completate nei termini stabiliti</i>
Mantenimento	30	Altre attività relative alla contabilità	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi Finanziari e più in generale nelle altre attività amministrative ad esse connesse	100%	<i>completamente raggiunto</i>
Mantenimento	40	Altre attività relative ai servizi di tributi ed entrate locali	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi di Tributi ed Entrate Locali e più in generale nelle altre attività amministrative ad esse connesse	90%	<i>non completamente raggiunto (si veda il report standards)</i>
TOTALE	100				
		PERCENTUALE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA			96,00%

STANDARDS

Ente	Comune di Vermezzo			
Area/Servizio	Finanziaria ed Entrate locali			
Responsabile	Segretario generale (sino al 30/9/2018), dott. DE MAIO Fabio (dal 1/10/2018)			
Personale assegnato	MANTUANO Daniela			
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018			
ANNO 2018				
ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI	Indicatore o parametro	ANNO 2018 (previsione)	ANNO 2018 (CONSUMTIVO)	scostamento
Emissione solleciti bonari TARI	n. avvisi	250	0	-250
Iscrizione a ruolo TARI	n. iscrizioni	90	dato non fornito	non valutato
Emissione solleciti bonari TARES	n. avvisi	240	0	-240
Iscrizione a ruolo TARI	n. iscrizioni	0	0	0
Gestione ordinaria IMU	n. contribuenti	500	dato non fornito	non valutato
	incasso annuo	418.350,00	330.337,38	-88012,62
	% di incasso sulla previsione			non valutato
Gestione ordinaria TARI	n. contribuenti	200		-200
	incasso annuo	365.000,00	350.128,69	-14871,31
	% di incasso sulla previsione			non valutato
Gestione ordinaria TASI	n. contribuenti	500		-500
	incasso annuo	86.000,00	73.092,15	-12907,85
	% di incasso sulla previsione			non valutato
Gestione ordinaria TOSAP	n. contribuenti	20	dato non fornito	non valutato
Emissione Impegni	n. impegni presi	800	773	-27
Emissione Mandati*	n. mandati	1300	1315	15
Emissione Accertamenti*	n. accertamenti	300	322	22
Emissione Reversali	n. reversali	450	456	6
Caricamento F24EP e invio telematico	n. invii	15	15	0
Invio file stipendi al Tesoriere	tempistica	mensile	mensile	mensile
Adeguamento del regolamento di contabilità	tempistica	previsto effettuato	N.P.	non valutato
Verifiche degli equilibri di Bilancio	tempistica	31/07/2018	31/07/2018	rispettato
Verifiche di cassa	n. di verifiche	4	4	0
Predisposizione atti/schemi/documenti ai fini dell'approvazione del Bilancio pluriennale di previsione	tempistica	31/03/2018	29/03/2018	rispettato
Predisposizione atti/schemi/documenti ai fini dell'approvazione del D.U.P.	tempistica	31/07/2018	31/07/2018	rispettato
Rapporti con il Revisore dei Conti	n. incontri	5	4	-1
Predisposizione atti/schemi/documenti ai fini dell'approvazione del Rendiconto	tempistica	30/06/2018	24/05/2018	rispettato
Riaccertamento dei residui attivi e passivi	tempistica	31/03/2018	29/03/2018	rispettato
Gestione e liquidazione IVA	importi	9.500,00	22.726,37	13226,37
Gestione e liquidazione INAIL	importi	2.000,00	917,49	-1082,51
Gestione e liquidazione IRAP	importi	27.000,00	24.815,68	-2184,32
Regolarizzazione carte contabili MPS	numero	1500	2223	723

*A partire dall'anno 2016 il numero dei Mandati e delle Reversali diminuisce in quanto si utilizzano i "dettagli" OIL.

Ente	Comune di Vermezzo
Area/Servizio	Servizi alla Persona
Responsabile	Rag. PASTORI Viviana (ad interim sino al 30/9/2018)
Personale assegnato	GAIER Elena
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018

ANNO 2018

tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	% di raggiungimento	valore finale
Strategico	40	Nuova gestione del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze	L'obiettivo ha quale scopo di avviare nel corso dell'anno la gara per la gestione del servizio di ristorazione (periodo 2018-2025). La gara dovrà presentare elementi innovativi e differenziazione rispetto al passato, in particolare dovrà prevedere modalità di iscrizioni e di pagamento on-line. Tale procedure consentiranno un costante monitoraggio del servizio in grado di contenere le posizioni debitorie.	100%	<i>obiettivo completamente raggiunto</i>
Strategico	40	Approvazione delle linee guida per i Centri Estivi e riduzione delle posizioni debitorie	L'Ente non si è mai dotato di un atto che disciplinasse il funzionamento e le modalità di accesso ai Centri Estivi organizzati dall'Ente stesso. L'adozione di linee guida in materia, nel disciplinare anche le modalità di pagamento del servizio, consentirà di ridurre il numero di utenti/fruitori che si trovano in posizioni debitorie.	100%	<i>sono state azzerate le posizioni debitorie, pertanto, l'obiettivo è completamente raggiunto</i>
Mantenimento	20	Altre attività relative ai servizi alla persona	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi alla persona, cultura ed istruzione e più in generale nelle altre attività amministrative ad esse connesse	100%	<i>completamento raggiunto</i>

TOTALE	100				
		PERCENTUALE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA			100,00%

STANDARDS

Ente	Comune di Vermezzo			
Area/Servizio	Servizi alla Persona			
Responsabile	Rag. PASTORI Viviana (ad interim)			
Personale assegnato	GAIER Elena			
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018			
ANNO 2018				
ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	indicatore o parametro	ANNO 2018 (preventivo)	ANNO 2018 (CONSUNTIVO)	scostamento
SERVIZI ASSISTENZIALI	n. anziani assistiti	6	7	1
	n. pasti a domicilio consegnati	6	11	5
	n. disabili assistiti	5	5	0
	n. minori assistiti	11	11	0
	n. adulti in difficoltà assistiti	20	37	17
	n. strutture socio-sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	0	0	0
	importo dei contributi erogati	25.000,00	37.737,00	12737
	n. progetti di housing sociale	3	3	0
SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E PER LA FORMAZIONE	n. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	15	16	1
	n. bambini iscritti alle scuole materne (anche convenzionate)	98	105	7
	n. alunni portatori di handicap assistiti	8	17	9
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE	n. alunni iscritti alle attività integrative	70	100	30
	n. pasti somministrati	85.000	71.884	-13116
	n. alunni trasportati	2	2	0
	Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	8.700,00	31.113,00	22413
	n. di utenti assistiti per la presentazione domande Dote Scuola	5	18	13
SERVIZI PER LE ATTIVITA' RICREATIVE	n. strutture ricreative gestite	2	2	0
PREDISPOSIZIONE DI ATTI RELATIVI AI SUDETTI SERVIZI	n. delibere	8	19	11
	n. determinie	20	54	34



Ente		Comune di Vermezzo			
Area/Servizio		Tecnica			
Responsabile		Assessore geom. ALBERICO Damaris Barbara			
Personale assegnato		ORSANIGO Simone; VENTURA Vincenzo (sino al 21/4/2018), TAIBI Fabio			
Risorse Finanziarie Assegnate		si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018			
ANNO 2018					
tipo obiettivo	peso	Nome dell'obiettivo	Breve descrizione	% di raggiungimento	valore finale
Strategico	30	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione rilascio titoli abilitativi edilizi	Attraverso il potenziamento del sistema applicativo SIGIT il Comune di Vermezzo potrebbe rendere più efficace ed immediata la presentazione delle pratiche edilizie. Ciò consentirebbe sia una riduzione dei tempi nel rilascio delle pratiche che un miglior monitoraggio della situazione	70%	<i>obiettivo parzialmente raggiunto, in quanto la riduzione delle pratiche cartacee hanno riguardato solo le pratiche sismiche</i>
Strategico	30	Efficientamento energetico	L'obiettivo si pone di riqualificare il patrimonio attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti	0%	<i>obiettivo non raggiunto</i>
Miglioramento	20	Adozione del regolamento comunale per i lavori, servizi e fornitura in economia	L'attuale regolamento non risulta in linea con le vigenti normative in materia. L'aggiornamento del regolamento consentirebbe di ridurre il rischio di eventuali contenziosi	0%	<i>obiettivo non raggiunto</i>
Mantenimento	20	Altre attività relative ai servizi dell'area tecnica	favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi urbanistica, edilizia privata, manutenzioni, lavori pubblici e ambiente e più in generale nelle altre attività amministrative ad esse connesse	100%	<i>obiettivo raggiunto</i>
TOTALE	100				
		PERCENTUALE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA			41,00%

STANDARDS

Ente	Comune di Vermezzo			
Area/Servizio	Tecnica			
Responsabile	Assessore geom. ALBERICO Damàris Barbara			
Personale assegnato	ORSANIGO Simone; VENTURA Vincenzo (sino al 21/4/2018), TAIBI Fabio			
Risorse Finanziarie Assegnate	si rinvia al PEG parte finanziaria approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 26/4/2018			
ANNO 2018				
ELENCO DEGLI STANDARDS ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA	indicatore o parametro	ANNO 2018 (previsione)	ANNO 2018 (CONSUNTIVO)	scostamento
Approvazione piani urbanistici	n. piani	1	0	-1
Approvazione varianti urbanistiche	n. varianti	1	1	0
Autorizzazioni e concessioni rilasciate	n. rilasciate	3	9	6
SCIA e DIA	n. ricevute	47	42	-5
licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	n. licenze	8	2	-6
autorizzazioni per ospitalità stranieri	n. autorizzazioni	12	7	-5
sanzioni ed ordinanze per opere difformi	n. sanzioni/ordinanze	0	0	0
ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti	n. ordinanze	0	0	0
approvazione progetti esecutivi	n. progetti	0	0	0
opere pubbliche realizzate con collaudo	n. opere	2	0	-2
superficie del verde pubblico gestito	mq	107.505	107.505	0
taglio cigli stradali	ml	4.704	4.704	0
rete di illuminazione pubblica	km	26,5	26,5	0
Interventi di manutenzione ordinaria su immobili comunali	n. interventi	160	161	1
Interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali	n. interventi	18	2	-16